

Gode råd til dit budget – firma-initierede forskningsprojekter

- Overvejelser ved eksterne samarbejder
- Opstartsgebyr (protokolgennemgang, logistik, kontrakter, interne procedurer)
- Honorar for præ-studie møder og obligatorisk træning (GCP og studiespecifik)
- Honorar for præscreenings/patientidentifikations aktiviteter
- Ved betaling pr. patientbesøg – husk mest muligt ved inklusion/randomisering
- Honorar for screenfailures (OBS antal af screenfailures, der honoreres)
- Honorar for ekstra besøg og/eller ekstra dokumentation
- Forplejning af patienter
- Transport af prøver og patienter
- Honorar til forsøgspersoner
- Indkøb af udstyr/apparater og driftsmidler
- Udgifter til blodprøvetagning og laboratorie analyser
- Køb af undersøgelser i andre afdelinger (scanninger, klinisk fysiologi mm)
- Monitorering
- Ekstra honorar ved audits/inspektioner
- Eventuel ekstra honorering ved mange skift af monitor/CRO
- Opbevaring af medicin, prøver, papirer – under og efter studiet
- Aftale hvornår betaling falder
- Differentiering i pris afhængigt af sponsor?
- Separat honorar for funktion som national koordinator

Gode råd til dit budget – investigator-initierede forskningsprojekter

- Kort, overskueligt og præcist – gør det nemt for bedømmerne!

Realistisk

- Et realistisk budget tilpasset det aktuelle projekt er troværdigt!
- Alle relevante poster skal fremgå af budgettet - det viser, at projektet er gennemtænkt
- Indhent priser/tilbud på apparatur, statistik, monitorering, rejser mm

Systematisk

- Tydelig sammenhæng mellem protokol, tidsplan og budget
- Overvej rækkefølgen af poster i budgettet – stemmer det med protokol? – med tidsplan?

Forklar budgettet

- Forklarende kommentarer gør budgettet mere troværdigt
- Forklar fx udgifter til TAP-løn (ex: sekretær 15 timer/uge, laborant i 6 måneder)
- Kommentarer skal være korte, relevante og øge overskueligheden

Medfinansiering

- Det styrker troværdigheden – viser vilje fra andre sider
- Bidrag fra afdelingen/hospitalet (lokaler, medarbejdere, vejlederløn mm)
- Tildelte bevillinger fra andre fonde

Lønposter

- Brug faktiske løntakster (husk: du koster mere end der står på din lønseddel..)
- Husk at medregne pension og feriepenge
- Deles i VIP- og TAP-løn, det virker mest overskueligt
- Nogle fonde giver kun støtte til enten VIP- eller TAP-løn
- Husk lønstigninger på 2,5-3 % per år for langvarige projekter
- Inddrag økonomi/løn/personale afdeling – de kender lønsatserne

Apparatur

- Indhent priser/tilbud
- Overvej afskrivning
- Driftsomkostninger
- Licenser (software, spørgeskemaer mm)

Driftsudgifter

- Udgifter til direkte drift på projektet (scanninger, andre undersøgelser, analyse af blodprøver, forplejning, transport, honorar til forsøgspersoner, monitorering, opbevaring mm)

Andet som bør overvejes

- Kongres- og mødedeltagelse (registrering, rejse, ophold)
- Gebyr for anmeldelse til myndigheder mm
- Monitorering
- Statistisk assistance
- Skrive-, sprogkorrektur assistance
- Udgifter til arkivering/opbevaring

Overhead

- Dækker bl.a. husleje, strøm, varme, telefon, fax, kontorartikler, administration mm
- Undersøg muligheden
- Oftest en %-sats – varierer mellem institutioner (fra 3% til 60% !!)